

|  |
| --- |
| **CADRE DE REPONSE TECHNIQUE** |

**ACCORD-CADRE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Prestations de formation professionnelle en management pour le personnel d'encadrement de l’Université de Lille.**  **Lot n°2 :** **ANIMER ET ACCOMPAGNER SON EQUIPE** |  |

|  |
| --- |
| 1. **Présentation de l’organisme (champs d’intervention, compétences / profils / CV des intervenants, références – expérience fonction publique, université / nombre de jours de formation – secteurs public et privé…).** *Le candidat peut apporter sa réponse dans ce cadre ou faire un renvoi vers un document joint au dossier de réponse*. |

|  |
| --- |
| 1. **Compréhension des attentes / connaissance du contexte universitaire (publics, enjeux, spécificités…) :**   *Réponse à apporter obligatoirement dans ce cadre.* |

**Présentation des actions de formation du lot 2**

*L’essentiel de la réponse doit être rédigé dans le cadre de réponse prévu à cet effet. Toutefois, le candidat peut y faire apparaître un renvoi vers des documents ou exemples à joindre pour apporter des compléments à sa réponse. Il peut également fournir des exemples des supports et évaluations de formations déjà réalisées.*

|  |
| --- |
| **Module 1 : Manager en fonction des personnalités**   * Contenu (sujets abordés par la formation, séquences pédagogiques, références théoriques ou pratiques mobilisées) : * Objectifs pédagogiques proposés (alignement avec la description des actions de formation, reformulation ou enrichissement éventuel) : * Animation pédagogiques (outils et méthodes utilisées) : * Ressources / supports pédagogiques mis à disposition des stagiaires (exemples et formats) : * Mode d’intégration des thématiques d’inclusion : * Dispositif d’évaluation (évaluation des acquis, évaluation de la satisfaction, de l’impact) : * Mesures prises pour assurer l’accessibilité de la formation en termes d’animation, de support et d’accompagnement le cas échéant : |

|  |
| --- |
| **Module 2 : Les outils de la communication managériale**   * Contenu (sujets abordés par la formation, séquences pédagogiques, références théoriques ou pratiques mobilisées) : * Objectifs pédagogiques proposés (alignement avec la description des actions de formation, reformulation ou enrichissement éventuel) : * Animation pédagogiques (outils et méthodes utilisées) : * Ressources / supports pédagogiques mis à disposition des stagiaires (exemples et formats) : * Mode d’intégration des thématiques d’inclusion : * Dispositif d’évaluation (évaluation des acquis, évaluation de la satisfaction, de l’impact) : * Mesures prises pour assurer l’accessibilité de la formation en termes d’animation, de support et d’accompagnement le cas échéant : |

|  |
| --- |
| **Module 3 : Manager l’intergénérationnel**   * Contenu (sujets abordés par la formation, séquences pédagogiques, références théoriques ou pratiques mobilisées) : * Objectifs pédagogiques proposés (alignement avec la description des actions de formation, reformulation ou enrichissement éventuel) : * Animation pédagogiques (outils et méthodes utilisées) : * Ressources / supports pédagogiques mis à disposition des stagiaires (exemples et formats) : * Mode d’intégration des thématiques d’inclusion : * Dispositif d’évaluation (évaluation des acquis, évaluation de la satisfaction, de l’impact) : * Mesures prises pour assurer l’accessibilité de la formation en termes d’animation, de support et d’accompagnement le cas échéant : |

|  |
| --- |
| **Module 4 : Manager l’interculturel**   * Contenu (sujets abordés par la formation, séquences pédagogiques, références théoriques ou pratiques mobilisées) : * Objectifs pédagogiques proposés (alignement avec la description des actions de formation, reformulation ou enrichissement éventuel) : * Animation pédagogiques (outils et méthodes utilisées) : * Ressources / supports pédagogiques mis à disposition des stagiaires (exemples et formats) : * Mode d’intégration des thématiques d’inclusion : * Dispositif d’évaluation (évaluation des acquis, évaluation de la satisfaction, de l’impact) : * Mesures prises pour assurer l’accessibilité de la formation en termes d’animation, de support et d’accompagnement le cas échéant : |

|  |
| --- |
| **Module 5 : Optimiser le management à distance**   * Contenu (sujets abordés par la formation, séquences pédagogiques, références théoriques ou pratiques mobilisées) : * Objectifs pédagogiques proposés (alignement avec la description des actions de formation, reformulation ou enrichissement éventuel) : * Animation pédagogiques (outils et méthodes utilisées) : * Ressources / supports pédagogiques mis à disposition des stagiaires (exemples et formats) : * Mode d’intégration des thématiques d’inclusion : * Dispositif d’évaluation (évaluation des acquis, évaluation de la satisfaction, de l’impact) : * Mesures prises pour assurer l’accessibilité de la formation en termes d’animation, de support et d’accompagnement le cas échéant : |

**Module 6 : Conduire l’entretien professionnel annuel**

* Contenu (sujets abordés par la formation, séquences pédagogiques, références théoriques ou pratiques mobilisées) :
* Objectifs pédagogiques proposés (alignement avec la description des actions de formation, reformulation ou enrichissement éventuel) :
* Animation pédagogiques (outils et méthodes utilisées) :
* Ressources / supports pédagogiques mis à disposition des stagiaires (exemples et formats) :
* Mode d’intégration des thématiques d’inclusion :
* Dispositif d’évaluation (évaluation des acquis, évaluation de la satisfaction, de l’impact) :
* Mesures prises pour assurer l’accessibilité de la formation en termes d’animation, de support et d’accompagnement le cas échéant :

**Module 7 : Onboarding : préparer l’arrivée et intégrer avec succès un nouveau collaborateur**

* Contenu (sujets abordés par la formation, séquences pédagogiques, références théoriques ou pratiques mobilisées) :
* Objectifs pédagogiques proposés (alignement avec la description des actions de formation, reformulation ou enrichissement éventuel) :
* Animation pédagogiques (outils et méthodes utilisées) :
* Ressources / supports pédagogiques mis à disposition des stagiaires (exemples et formats) :
* Mode d’intégration des thématiques d’inclusion :
* Dispositif d’évaluation (évaluation des acquis, évaluation de la satisfaction, de l’impact) :
* Mesures prises pour assurer l’accessibilité de la formation en termes d’animation, de support et d’accompagnement le cas échéant :

**Module 8 : Hypersensibilité au travail : enjeux et bonnes pratiques managériales**

* Contenu (sujets abordés par la formation, séquences pédagogiques, références théoriques ou pratiques mobilisées) :
* Objectifs pédagogiques proposés (alignement avec la description des actions de formation, reformulation ou enrichissement éventuel) :
* Animation pédagogiques (outils et méthodes utilisées) :
* Ressources / supports pédagogiques mis à disposition des stagiaires (exemples et formats) :
* Mode d’intégration des thématiques d’inclusion :
* Dispositif d’évaluation (évaluation des acquis, évaluation de la satisfaction, de l’impact) :
* Mesures prises pour assurer l’accessibilité de la formation en termes d’animation, de support et d’accompagnement le cas échéant :

**Module 9 : Atelier DESC : Formuler des remarques constructives, argumenter, négocier, convaincre**

* Contenu (sujets abordés par la formation, séquences pédagogiques, références théoriques ou pratiques mobilisées) :
* Objectifs pédagogiques proposés (alignement avec la description des actions de formation, reformulation ou enrichissement éventuel) :
* Animation pédagogiques (outils et méthodes utilisées) :
* Ressources / supports pédagogiques mis à disposition des stagiaires (exemples et formats) :
* Mode d’intégration des thématiques d’inclusion :
* Dispositif d’évaluation (évaluation des acquis, évaluation de la satisfaction, de l’impact) :
* Mesures prises pour assurer l’accessibilité de la formation en termes d’animation, de support et d’accompagnement le cas échéant :